

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ 2022 р.**  
**про надання послуг з ремонту комп'ютерів і периферійного устаткування**

Фізична особа – підприємець Сторчай Ольга Валеріївна, далі «Виконавець», пропонує фізичним особам (далі – «Замовник») отримати послуги, передбачені цим договором.

Даний Договір є публічним, відповідно до ст. ст. 633, 641 Цивільного кодексу України, та його умови є однакові для всіх Замовників, прийняття умов якого вважаються акцептуванням цієї оферти Замовником, для чого Виконавець публікує цей Договір про таке:

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 1.1. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

**Публічний договір** - цей правочин про надання та отримання послуг, який встановлює однакові для всіх Замовників умови надання цих послуг на умовах публічної оферти з моменту її акцептування Замовником (далі - «Договір»).

**Публічна оферта** - пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній особі відповідно до статті 641 Цивільного кодексу України, укласти з ним договір, що міститься в публічній оферті.

**Акцепт** - надання Замовником повної і безумовної відповіді Виконавцю на його пропозицію укласти Договір на умовах, визначених публічною офертою, шляхом оформлення (підписання) заяви-приєднання до Договору та/або оплати замовлених Послуг, що свідчить про прийняття ним публічної оферти.

**Замовник** — фізична особа, що уклала з Виконавцем Договір.

**Тарифи** — Єдині тарифи сервісних послуг ФОП Сторчай О. В., якими встановлюється однаковий для всіх Замовників розмір плати за надання відповідних послуг у визначені строки.

**Сервісна послуга** — діяльність Виконавця, що здійснюється за індивідуальним замовленням Замовника, для задоволення його особистих потреб, а саме, ремонт комп'ютерів та периферійного устаткування.

Послуга надається відповідно до діючих Тарифів Виконавця.

Заміни комплектуючих частин комп'ютерів чи периферійного устаткування, а також придбання нових комплектуючих, здійснюється за рахунок Замовника та входить в суму плати за послуги надані Виконавцем. Розмір зазначеної суми залежить від вартості комплектуючих частин комп'ютерів та периферійного устаткування, а також їх кількісних та якісних характеристик.

**Сайт** — веб-сайт Виконавця в мережі Інтернет, що розміщений за адресою: <https://service.barvenkovo.net/>

**Приміщення Замовника** — приміщення, яке належить Замовнику на праві власності або використовується Замовником на іншій правовій підставі.

### 1.2. АКЦЕПТУВАННЯ ДОГОВОРУ

1.2.1. Підтвердженням повного та безумовного акцептування публічної оферти є оформлення (підписання) Замовником заяви-приєднання до Договору та/або внесення ним плати за замовлені Послуги, що свідчить про прийняття ним публічної оферти.

1.2.2. Договір вважається укладеним без його подальшого підписання з моменту отримання Виконавцем заяви-приєднання від Замовника та/або оплати Замовником замовлених Послуг чи вчинення інших дій, передбачених Договором, що свідчать про згоду дотримуватися умов Договору, без підписання письмового примірника Сторонами.

1.2.3. Замовник дає згоду дотримуватися умов Договору та згоду отримати Послуги на встановлених Виконавцем умовах з моменту оформлення (підписання) Виконавцем заяви-приєднання та/або оплати замовлених Послуг.

1.2.4. Укладаючи Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям Замовником положень Договору, Тарифів та всіх додатків, що є невід'ємною складовою частиною Договору.

### 1.3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.3.1. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання цього Договору відповідно до його умов.

1.3.2. Всі умови Договору, викладені в цій Публічній оферті, є обов'язковими для Сторін.

1.3.3. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він має право не укласти цей Договір. Відповідно, Замовник, який здійснив Акцепт, підтверджує своє ознайомлення та згоду з усіма умовами цього Договору.

1.3.4. Договір про надання послуг укладається шляхом надання згоди Замовником на приєднання до запропонованого Договору в цілому, шляхом акцептуванням всіх істотних умов Договору, без підпису письмового примірника сторонами. Дійсний Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633 ЦК України і є рівносильним Договору, підписаному сторонами.

### 1.4. УМОВИ НАДАННЯ ТА ОТРИМАННЯ ПОСЛУГ

1.4.1. Наявність у Виконавця технічної та іншої можливості для надання Замовнику замовленої Послуги.

1.4.2. Ознайомлення Замовника з умовами цього Договору.

1.4.3. Оформлення (підписання) Замовником письмової заяви-приєднання до даного Договору та/або оплати Замовником замовлених Послуг чи вчинення інших дій, передбачених Договором, що свідчать про згоду дотримуватися умов Договору, без підписання письмового примірника Сторонами.

1.4.4. При наявності деталей ремонт здійснюється в термін до 29 днів, при відсутності деталей, термін ремонту попередньо узгоджується. Обладнання, за згодою Замовника прийнято без розбирання і перевірки внутрішніх несправностей і пошкоджень. Замовник згоден, що всі виявлені в процесі технічного обслуговування (ремонт) несправності виникли до здачі обладнання в ремонт.

1.4.5. У разі відмови замовника в односторонньому порядку від ремонту, після узгодження вартості і початком виконання робіт, замовником відшкодовуються всі витрати, понесені Виконавцем з метою належного виконання послуги.

1.4.6. Замовник зобов'язується забрати й оплатити відремонтовану техніку протягом 3-х днів з моменту оповіщення про готовність. По закінченню 30 днів від зазначеного терміну техніка може бути реалізована в рахунок відшкодування збитків Виконавця.

1.4.7. У разі неявки Замовника після закінчення ремонту за отриманням зданої в ремонт техніки чи іншого ухилення споживача від її приймання, після закінчення 14-и днів з моменту повідомлення про готовність техніки після ремонту Виконавець має право нараховувати плату за зберігання вищевказаної техніки, і в подальшому стягнути плату за зберігання з Замовника. В цьому випадку здана в ремонт техніка повертається Замовнику тільки після оплати зберігання. Плата за зберігання становить 10 грн. на добу. Виконавець так само має право, в разі, якщо його витрати по зберіганню техніки перевищать вартість самої техніки, утилізувати техніку без згоди Замовника з огляду на його неявки або ухилення від приймання відремонтованої техніки. Повідомлення про виконаний ремонт техніки проводиться шляхом направлення СМС-повідомлення або дзвінка на контактний телефон Замовника, вказаний у заяві – приєднання.

1.4.8. При здачі техніки в гарантійний ремонт Замовник повинен надати гарантійний талон або інший документ, що підтверджує дату її покупки. Якщо термін гарантійного обслуговування техніки не закінчився, але Замовник не може пред'явити гарантійний талон або відновити талон у продавця, Замовнику необхідно надати чеки, накладні, договори або інші документи, що підтверджують дату продажу. Наявність у Замовника незаповненого гарантійного талона, талона, в якому є виправлення, або талона, не призначеного для використання на території України, прирівнюється до відсутності талона.

1.4.9. При відсутності у Замовника документів, що підтверджують дату продажу техніки (талона, чеків, накладних та ін.), Гарантійний ремонт такої техніки можливий протягом терміну безкоштовного сервісного обслуговування, починаючи з дати виробництва здається в ремонт техніки, яка визначається за її серійним номером.

1.4.10. Замовник дає згоду на заміну програмного забезпечення при зверненні до Виконавця на останню за датою випуску версію, в результаті якої дані можуть бути втрачені, а також дає згоду на отримання від Виконавця і представника компанії виробника устаткування, що ремонтується інформаційних повідомлень і дзвінків щодо проходження і результату ремонту.

1.4.11. Виконавець не несе відповідальність за збереження та справність залишеного Замовником в технічному пристрої будь якого обладнання, зокрема, комп'ютерних мишок, карт пам'яті або флеш-карт, сім карт.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується, за вказаним у заяві-приєднанні завданні Замовника, надати Послугу, яка споживається в процесі вчинення певної дії або здійснення певної діяльності, а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцеві зазначену Послугу, в розмірі, визначеному Тарифами Виконавця.

## 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

### 3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечити надання Послуг, відповідно до предмету Договору та заяви-приєднання до нього.

3.1.2. Повідомляти Замовникові, за його вимогою, усі відомості про хід виконання цього Договору.

3.1.3. Не допускати розголошення конфіденційної особистої інформації та персональних даних Замовника, що стали відомі Виконавцю, при виконанні обов'язків за цим Договором.

3.1.4. Надати Замовнику Послуги у порядку передбачені цим Договором, заявою-приєднанням та Тарифами.

### 3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Залучати третіх осіб до виконання юридичних та інших дій, пов'язаних із наданням Замовнику Послуг та отриманням платежів за Договором, без погодження таких дій Виконавця із Замовником.

3.2.2. Відмовитись від цього Договору без покладення на Виконавця відповідальності за невиконання/неналежне виконання Договору у разі, якщо завдання Замовника викладене в заяві-приєднання не можливо виконати через технічні причини які були виявлені в ході виконання завдання, а також через відмову Замовника в несенні додаткових витрат у випадках визначених абз. 6 п. 1.1 договору. При цьому кошти, сплачені Замовником в якості плати за замовлені ним Послуги, не повертаються.

3.2.3. Виконавець залишає за собою право відмови в гарантійному ремонті у випадках: втрати гарантійного талона, наявності механічних пошкоджень, порушення схоронності пломб, пошкодження, пов'язаних з перепадами в електромережі і наявності слідів проникнення вологи. Виконавець не несе відповідальності за можливу втрату даних і налаштувань в результаті діагностики, заміни комплектуючих і ремонту устаткування.

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

### 4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Одночасно з оформленням (підписанням) заяви-приєднання, надати Виконавцю комп'ютерну техніку чи периферійне устаткування яке потребує ремонту.

4.1.2. Внести плату за Послуги Виконавця в розмірах, визначених Тарифами Виконавця.

4.1.3. Прийняти надані відповідно до цього Договору Послуги.

### 4.2. Замовник має право:

4.2.1. Отримати Послуги Виконавця у порядку та строки, передбачені цим Договором, заявою-приєднанням та Тарифами.

## 5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Надання замовлених Замовником Послуг здійснюється по факту виконання зазначених послуг.

5.2. Замовник, сплачує 100% вартості Послуг, шляхом перерахування на поточний рахунок Виконавця грошових коштів у національній валюті України, або в готівковій формі.

5.3. Моментом оплати вважається час надходження коштів на рахунок Виконавця.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за виникнення затримок у наданні Послуги, якщо такі затримки знаходяться поза межами контролю з боку Виконавця.

6.2. Виконавець не несе відповідальності за достовірність відомостей, наданих Замовником під час замовлення Послуг.

6.3. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно виникло внаслідок дії форс-мажорних обставин, як то: пожежі, стихійне лихо, військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокади, страйки, землетруси, повені, а також внаслідок рішень чи приписів органів державної влади та управління, місцевого самоврядування, внаслідок яких на сторони покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження і які роблять неможливим подальше повне чи часткове виконання договору, а також інші дії чи події, що існують поза волею Сторін.

## 7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО ТА РОЗІРВАННЯ

7.1. Договір є публічним і безстроковим та діє до його припинення будь-якою зі Сторін у порядку, встановленому цим Договором або чинним законодавством.

7.2. Цей Договір публічно доводиться до відома усіх Замовників, шляхом його розміщення (оприлюднення) на Сайті Виконавця.

7.3. Виконавець самостійно та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови Договору. Виконавець самостійно має право змінити умови Договору з обов'язковим повідомленням про це Замовників на Сайті. У разі незгоди Замовника зі змінами, внесеними до Договору, такий Замовник має право розірвати Договір, згідно з порядком, викладеним в Договорі, протягом 7 (семи) календарних днів з дня, коли він дізнався чи міг дізнатися про внесені зміни до Договору, шляхом направлення чи особистого подання відповідної письмової заяви. Не розірвання Замовником Договору у вказаний строк та продовження користування Послугами свідчить про згоду Замовника зі змінами, внесеними до Договору.

7.4. При внесенні змін до цього Договору, Виконавець розміщує повідомлення про такі зміни на своєму Сайті не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до вступу змін в силу, крім випадків, для яких Договором встановлений інший строк та/або порядок повідомлення про внесення змін, а також випадків, у яких Виконавець не зобов'язаний повідомляти Замовника про внесення змін. При цьому Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на Сайті Виконавця поточна редакція тексту цього Договору є дійсною.

7.5. Виконавець має право припинити дію цього Договору в односторонньому порядку, попередивши шляхом розміщення оголошення про це на своєму Сайті не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до такого припинення.

7.6. У випадку припинення дії цього Договору у порядку, передбаченому п. 7.5 Договору, Виконавець не звільняється від обов'язку надати Послуги всім Замовникам, які вже підписали заяви-приєднання та внесли оплату за Послуги, сплатили обов'язкові платежі, до відповідного оприлюднення повідомлення про припинення дії цього Договору.

## 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Виконавець підтверджує, що є платником єдиного внеску, передбаченою Податковим кодексом України.

8.2. Укладаючи цей Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень Договору і Тарифів, затверджених Виконавцем, та інших умов надання Послуг, оприлюднених на Сайті.

8.3. Цей Договір є публічним відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України і його умови однакові для всіх Замовників. Прийняття умов цього Публічного договору (акцепт) є повним і беззастережним і означає згоду Замовника з усіма умовами Договору без виключення і доповнення, а також свідчить про те, що Замовник розуміє значення своїх дій, всі умови Договору йому зрозумілі, Замовник не знаходиться під впливом помилки, обману, насильства, загрози, тяжких обставин тощо.

8.4. Оформивши (підписавши) заяву-приєднання до Договору, Замовник надає дозвіл на збір та обробку його персональних даних для цілей, пов'язаних з наданням Послуг та в межах, визначених законодавством України.

## 9. РЕКВІЗИТИ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ВИКОНАВЦЯ

### **ВИКОНАВЕЦЬ**

Фізична особа – підприємець  
Сторчай Ольга Валеріївна  
64701, Харківська область, м. Барвінкове,  
вул. Центральна, 14 а  
Код ЄДРПОУ: 3079709786  
Р/р UA743515330000026003052310010  
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

### **Фізична особа-підприємець**

\_\_\_\_\_ **О. В. Сторчай**

## **Тарифи сервісних послуг ФОП Сторчай О. В.**

### **РЕМОНТ КОМП'ЮТЕРІВ**

Тестування компонентів системного блоку (HDD, пам'ять, відеокарта і т.д.) – 200 грн.

Апаратна профілактика (очищення від пилу елементів внутрішньої частини корпусу і мастило активної системи охолодження, при необхідності. Надання рекомендацій по догляду за системним блоком і, при наявності необхідності в заміні або ремонті апаратної частини) – 400 грн.

Програмна профілактика (чистка реєстру, видалення тимчасових файлів, чистка файлів автозавантаження) – 400 грн.

Установка пакета офісних програм OpenOffice (Аналог Microsoft Office) – 250 грн.

Антивірусна програма – 250 грн.

Збірка системного блоку (без урахування вартості установки операційної системи) – 699 грн.

Установка блоку живлення (стандартна потужність) – 100 грн. (без врахування вартості додаткових витрат на комплектуючі)

Ремонт материнської плати (конденсатори, ланцюг харчування) – від 350 грн.

Заміна материнської плати (як правило, вимагає переустановлення ОС) – 450 грн. . (без врахування вартості додаткових витрат на комплектуючі)

Ремонт блоку живлення – від 290 грн.

Заміна приводу CD / DVD – від 110 грн. (без врахування вартості додаткових витрат на комплектуючі)

Заміна відеокарти – 140 грн. (без врахування вартості додаткових витрат на комплектуючі)

Заміна оперативної пам'яті – 100 грн. (без врахування вартості додаткових витрат на комплектуючі)

Заміна HDD (жорсткого диска + установка ОС і драйверів) – 450 грн. (без врахування вартості додаткових витрат на комплектуючі)

Заміна вентилятора – від 250 грн. (без врахування вартості додаткових витрат на комплектуючі)

Прошивка BIOS - від 250 грн. (без врахування вартості додаткових витрат на комплектуючі)

## РЕМОНТ НОУТБУКІВ

Діагностика (оплачується тільки в разі відмови від ремонту) – 200 грн.

Апаратна профілактика (чистка системи охолодження, профілактика термомодулів, заміна термопасти, заміна термопрокладок, мастила кулера. Надання рекомендацій по догляду за ноутбуком і, при необхідності в заміні або ремонті апаратної частини) – 400 грн.

Налаштування ноутбука (настройка підключення до інтернету, установка драйверів і програм) – 400 грн.

Відновлення забутого пароля BIOS - від 460 грн.

Заміна DVD-RW приводу в ноутбуці – 200 грн. (без врахування вартості додаткових витрат на комплектуючі)

Заміна HDD / SSD диска зі збереженням інформації - 450 грн. (без врахування вартості додаткових витрат на комплектуючі)

Заміна оперативної пам'яті - 150 грн. (без врахування вартості додаткових витрат на комплектуючі)

Заміна батарейки BIOS - від 220 грн.

Заміна клавіатури в ноутбуці - від 350 грн. (без врахування вартості додаткових витрат на комплектуючі)

Заміна матриці ноутбука (екрану) - від 600 грн. (без врахування вартості додаткових витрат на комплектуючі)

Заміна шлейфу матриці в ноутбуці - від 450 грн.

Заміна системи охолодження в ноутбуці - від 579 грн.

Заміна відеокарти в ноутбуці / північного / південного моста (BGA-чіпи) - від 850 грн. (без врахування вартості додаткових витрат на комплектуючі)

Заміна або відновлення роз'єму живлення в ноутбуці, роз'єми USB / LAN / Audio - від 479 грн

Ремонт блоку живлення ноутбука - від 350 грн.

Ремонт корпусу ноутбука і / або заміна його частин - від 550 грн.

Ремонт материнської плати ноутбука (заміна компонентів, контролерів, силових ключів і т.д.) - від 1000 грн.

Чистка ноутбука після проникнення рідини - від 1000 грн.

Прошивка BIOS - від 250 грн.



## ОПЕРАЦІЙНА СИСТЕМА

Установка Windows 7 Pro на 1 ПК + драйвера + софт + антивірус - 400 грн. (без врахування вартості додаткових витрат на програмне забезпечення)

Установка Windows 10 Home на 1 ПК + драйвера + софт + антивірус – 400 грн. (без врахування вартості додаткових витрат на програмне забезпечення)

Установка Windows 10 Pro на 1 ПК. + Драйвера + софт + антивірус – 400 грн. (без врахування вартості додаткових витрат на програмне забезпечення)

Вартість Windows ліцензія на 1 ПК – від 3200 грн.

## ВІДНОВЛЕННЯ ДАНИХ

Програмне відновлення даних з жорсткого диска - від 450 грн.

Відновлення інформації з неробочого жорсткого диска - від 2500 грн.

**ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ  
ДО ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ**  
№ \_\_\_\_\_  
про надання послуг  
(для фізичних осіб)

Замовник, який діє на законних підставах, підписавши дану Заяву-приєднання до Договору шляхом приєднання до всіх його умов в цілому.

З моменту підпису Замовником даної Заяви-приєднання про укладання та прийняття її Виконавцем, Замовник та Виконавець набувають прав та обов'язків визначених Договором та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

**Підписавши дану заяву  
Замовник засвідчує:**

- ознайомлення з умовами Договору та нормативними документами, що регулюють порядок надання послуг;
- повне розуміння змісту Договору, значень термінів і понять та всіх його умов;
- вільне волевиявлення укласти Договір, відповідно до його умов, визначених на офіційному Сайті виконавця шляхом приєднання до нього в повному обсязі.

Підписання цієї заяви-приєднання свідчить про згоду Замовника на обробку його персональних даних у розумінні положень ЗУ "Про захист персональних даних".

**РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИС ЗАМОВНИКА**

*Прізвище, ім'я та по батькові*

*Адреса місця реєстрації*

*Ідентифікаційний номер*

*Номер телефону*

*Адреса електронної пошти*

*Дата заповнення заяви, підпис*